

Papel Timbrado da empresa

Data:

AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE MERCADORIA

Declaramos que o funcionário(a) **NOME COMPLETO**, portador do **CPF: xxx** e **RG: xxx** é nosso funcionário e está autorizado a efetuar compra e retirar mercadorias na loja Etna (**unidade**).

Nome da empresa CNPJ:

IE:

Endereço:

Cidade:

UF:

CEP:

Contato:

Depto:

Telefone:

e-mail:

Atenciosamente,

Assinatura do responsável da empresa –
(Departamento de Compras ou um dos Sócios)

Nome completo:

RG:

Cargo:

Telefone:

Instruções para a visita as nossas lojas para a aquisição de mercadorias

- Ao passar no caixa, o comprador/arquiteto deve trazer a carta de autorização original e atualizada no modelo acima e apresentar o RG.
- O caixa emitira o cupom fiscal, que deverá ser levado ao Retira Mercadoria. **Lá é necessário pedir a emissão da Nota Fiscal do pedido.**
- O comprador/arquiteto deve assinar o canhoto da Nota.